

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.59	FECHA:	22/abr/2025
	HORA INICIAL:	10:00 am
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento y avances del plan de intervenciones colectivas con respecto a la cuota 1 con referentes técnicos de PIC.	HORA FINAL:	12:10 pm
	LUGAR: Reunión híbrida: Secretaría de Salud Calle 4b #36-00 meet.google.com/wtk-jcng-jrg	

ASISTENTES: Martha Parra Carabalí - Contratista, Carolina Giraldo Valenzuela – Contratista, (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: Yesenia Arias - Contratista y Catalina Ospina – Contratista.

INVITADO: N.A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y revisión del quorum.
2. Avances de la cuota 1.
3. Diligenciamiento Formulario Google seguimiento por proyecto.
4. Inducción talento humano de las ESE
5. Línea gráfica material IEC
6. Lineamiento Operativo
7. Lectura de la Circular del Talento Humano
8. Adecuaciones Socioculturales

DESARROLLO:

1. Saludo y revisión del quorum

Carolina Giraldo contratista del equipo PIC brindó la bienvenida a los asistentes y agradeció el espacio para reconocer los avances para el pago de la cuota 1 del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC, posteriormente hizo el llamado de cada contratista referente técnico para la verificación del Quorum.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

Flor Hernández, Marilly Parra y Jenifer Martínez quienes asistieron de manera presencial y de manera virtual los referentes: Alex Benítez, Daniela Pulido, Michel Tatiana Díaz, Patricia Ríos, Germán Castro, Maricela Valencia, Adriana Sarria, Doris Viafara, Mauricio Cifuentes, Edgar Grueso, Luisa Cortés, Johana Albornoz y Martha Parra Líder del PIC.

2. Avances de la cuota 1

Carolina Giraldo contratista del equipo PIC informó que la reunión fue convocada con el propósito de reconocer los avances con respecto a la cuota 1 y aclarar inquietudes que se han generado frente a esta y tener un criterio unificado.

- La primera aclaración es el desarrollo del cronograma y plan de trabajo de acuerdo con el plan operativo, es decir, de acuerdo con lo solicitado hasta la cuota 3 del mes de noviembre, se deben incluir las actividades administrativas, de planeación y gestión, es decir, se debe incluir la información desde el 28 de marzo fecha en la que se dio inicio al contrato de PIC con las seis Empresa Sociales del Estado. Importante tener en cuenta que el cronograma y plan de trabajo que pasa la ESE es proyectado y está sujeto a cambios en la ejecución de las actividades a desarrollar, además el seguimiento es realizado por los referentes de la secretaría de salud.
- La segunda aclaración es la revisión de los documentos del talento humano a contratar, donde todas las observaciones deben estar registradas en la rejilla de talento humano de cada ESE junto a los soportes de hoja de vida.
- Se indicó la importancia de hacer la revisión y seguimiento del drive y registrar las observaciones correspondientes de cada ESE a cargo como referentes.

3. Diligenciamiento Formulario Google - Seguimiento por proyecto

Martha Parra contratista procedió a proyectar el formulario de seguimiento de PIC para el pago de la Cuota 1, con el fin de dar informe al doctor Carlos Pinzón subsecretario sobre el estado de las ESE en el tema de contratación del talento humano a cargo, para ello se asignó un referente técnico de cada proyecto y fuese la persona responsable del diligenciamiento.

Carolina Giraldo contratista procedió con la asignación correspondiente por proyecto:

Cuidado para la vida: Michel Tatiana Díaz contratista.

Gestión del Riesgo: Daniela Pulido contratista.

Salud Mental: Marilly Parra contratista.

SPA: Germán Castro contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03. P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 003

Enfoque Diferencial: Flor Hernández contratista, con sus respectivos apoyos técnicos. Se les solicitó que diligenciaran el formulario a más tardar el día 23 la información solicitada en este.

4. Inducción Talento Humano de las ESE

Se procedió a dar la palabra a cada referente de proyecto, para que indicaran el diagnóstico actual del talento humano aprobado por proyecto; Con relación al personal solicitado se tiene:

1. Salud Mental: Marilly Parra contratista indicó que en total se tienen 12 personas a contratar por las cinco ESEs de las cuales se tiene aprobadas cuatro (4).
2. SPA: Germán Castro contratista indicó que en total son 17 personas para contratar por las cinco ESE de las cuales se tienen cinco (5) aprobadas; refirió que aún no es pertinente llevar a cabo la inducción del proyecto de SPA.
3. Cuidado para la Vida: Michel Tatiana contratista indicó:
ESE Norte tiene pendiente una persona por aprobar.
ESE Ladera: pendiente 7 personas por aprobar.
Seguidamente Patricia Ríos contratista indicó:
ESE Oriente: de las 16 personas que tienen cargadas las Hojas de vida solo tres de ellas cumplen con los requisitos.
ESE Suroriente: pendiente por aprobar un perfil.
4. Gestión del Riesgo: Alex Benítez contratista y Daniela Pulido contratista indicaron que no tienen claridad en el total de personas a contratar por todas las ESE, refirieron que van en un 80% de cumplimiento en cuanto a las personas aprobadas; para ello Martha Parra solicitó articulación interna por parte de los referentes a cargo del proyecto y dar revisión para definir fecha de inducción con el talento humano.
5. Enfoque Diferencial: Flor Hernández contratista que aun están pendientes unos perfiles por aprobar, además indicó que en cuanto al componente de RBC ya se tiene los perfiles contratados por parte de la ESE Norte y ESE Suroriente, en cuanto a la ESE Oriente y la ESE Ladera que cuentan con el mayor número de talento humano a contratar, no se evidencia el cargue de todos los perfiles solicitados; Martha Parra refirió que es importante la articulación interna por parte de los referentes a cargo del proyecto, para evaluar y definir el día de la Inducción de este proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

De acuerdo con la información obtenida, Martha Parra contratista procedió a preguntar a los referentes de proyecto, inicia cual podría iniciar con la Inducción del talento humano, donde solo el proyecto de Salud Mental liderado por la referente Marilly Parra indicó que podría darse inició con la inducción, la cual quedó concertada para el día 23 de abril en la IPS la Rivera de la ESE Norte en el horario de 8:30 am a 12:30 pm.

Seguidamente Edgar Grueso contratista indicó que es importante que en la Inducción del talento humano en Habitante de en calle se articule con Bienestar social ya que se tiene una estrategia de ciudad con los equipos de acción comunitaria y se han logrado acuerdos en reuniones con diferentes actores de la alcaldía (Bienestar social y líderes de habitantes de en calle).

5. Línea Gráfica Material IEC

Carolina Giraldo contratista indicó que para el cumplimiento de este requerimiento se ha venido dando lineamiento desde el día 26 de marzo y se han desarrollado una serie de reuniones con los comunicadores, tanto de las ESEs como de la Secretaría de Salud. Además, aclaró el lineamiento y la ruta la cual se compartirá para tener unidad de criterio, adicionalmente, confirmó que para el primer pago de la cuota en la cláusula 5 indica que debe estar lista la línea gráfica la cual corresponde a la propuesta inicial, prácticamente es entregar la plantilla que les suministró secretaria de salud de acuerdo con los productos de comunicaciones que tiene contratados cada ESE, actualizarlos con su logo correspondiente.

Para la segunda cuota corresponde en la aprobación del contenido temático del material solicitado en cada ESE, se revisará en primera instancia con los referentes del componente el contenido de ese Material IEC, posteriormente se remite grupo de comunicaciones, quienes darán la aprobación final frente al diseño, se debe tener en cuenta que la línea dada es que comunicaciones se demorará hasta 5 días en hacer esa revisión, por eso se pide que la información sea enviada con prontitud.

6. Lineamiento Operativo

Carolina Giraldo contratista informó que el lineamiento operativo va a ser compartido por los supervisores a las ESE, que incluye los códigos cups y están los territorios y micro territorios que deben estar alineados con la información del cronograma y plan de trabajo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

7. Lectura de la Circular del Talento Humano

Carolina Giraldo contratista, solicitó a los referentes técnicos de PIC, realizar la lectura de la circular expedida por Carlos Pinzón Subsecretario de promoción, prevención y producción de la salud, la cual ha sido socializada por correo electrónica y nuevamente compartida por el grupo de wasap, cuyo mensaje es contundente y claro que indica que ningún funcionario debe enviar de manera particular hojas de vida a las ESE para procesos de contratación, razón por la cual deberán abstenerse de gestionar, promover o remitir hojas de vida salvo en casos excepcionales siguiendo el conducto regular quién será el supervisor que pase al subsecretario y este notificará a las ESE, quienes, en el ejercicio de su autonomía, valorarán técnica y administrativamente la pertinencia de cada perfil.

Se solicitó a los referentes si era claro a lo cual todos indicaron la claridad y el fin de la circular.

8. Adecuaciones Socioculturales

Se abordaron las generalidades sobre el tema de adecuaciones socioculturales, donde se menciona la importancia de conocer las necesidades en territorios de las poblaciones vulnerables (Indígenas y NARP).

Finalmente, Martha Parra Carabalí y Carolina Giraldo agradecieron el espacio realizado y se dio cierre a la reunión, cumpliendo con el objetivo propuesto.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

No aplica

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta de la reunión	Carolina Giraldo V.	24/abr/2025
Radicar la cuota 1 de los contratos hasta la fecha máxima	Empresas Sociales del Estado-ESE	30/abr/2025

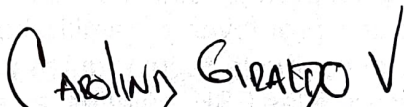
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03. P003.F006	
		VERSIÓN	003

Inducción Talento Humano en el Proyecto Salud Mental	Equipo PIC y ESE	23/abr/2025
--	------------------	-------------

Firmas (responsables)


MARTHA LILIANA PARRA C
Contratista
Secretaría de Salud Pública


CAROLINA GIRALDO VALENZUELA.
Contratista
Secretaría de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folio(s).
Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio(s).

Elaboró: Carolina Giraldo V.– Contratista

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

REUNIÓN N° 4145.020.3.20.59

FECHA: 22 / abr / 2025 HORA INICIAL: 10:00 am HORA FINAL: 12:10 pm	
LUGAR: Secretaría de Salud Calle 4b #36-00 Virtual: meet.google.com/wtk-jcng-jtg	

OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento y avances del plan de intervenciones colectivas con respecto a la cuela 1 con referentes técnicos de PIC

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jennifer Martinez	Secretaría de salud - PIC	3015465806	pic.suroriente@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Meily Ximena Reyes Vidal	Secretaría de salud - PIC	3114607151	ximena.reyes@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
3	Patricia Eugenia Ríos	Secretaría de salud - PIC	3186998007	patricia.rios.mur@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Diana Lizeth Filigrana sanclemente	Secretaría de salud - PIC	3105437497	Lizethfiligrana91@gmail.col	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Adriana Mercedes Sarria Ospina	Secretaría de salud - PIC	3005263380	adriana.sarria@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
6	Michelle Tatiana Díaz	Secretaría de salud - PIC	3127302228	diaz5622@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	Edgar Grueso Cuervo	Secretaría de salud - PIC	3166974537	Edgar.grueso@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
8	Alex Benitez Moreno	Secretaría de salud - PIC	3004866010	alexbenitezrm@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
9	Doris Viáfara	Secretaría de salud - PIC	3226791052	dorisiavafara2@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
10	Maricela Valencia Montaño	Secretaría de salud - PIC	3127641598	maricela.valencia@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
11	German Castro Aguilar	Secretaría de salud - PIC	3174995379	Germannds.spa@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
12	DANIELA PULIDO GALVEZ	Secretaría de salud - PIC - Gestión del Riesgo - TB	3117135179	DANIELA.PULIDO@CALI.GOV.CO	Certifico mi asistencia a la reunión
13	Luisa Fernanda Cortés	Secretaría de salud - Salud Mental y SPA	3188500217	luisacortes0908@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14	Mauricio Cifuentes	Secretaría de salud - Salud laboral	3008167418	drmauriciocifuentes@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
15	Yohana Albornoz Ortiz	Secretaría de salud - Envejecimiento	3156466946	albornozyo.saludpublica@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
16	Marilyn Parra	Secretaría de salud - Salud Mental	3223065184	marilynparra@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión

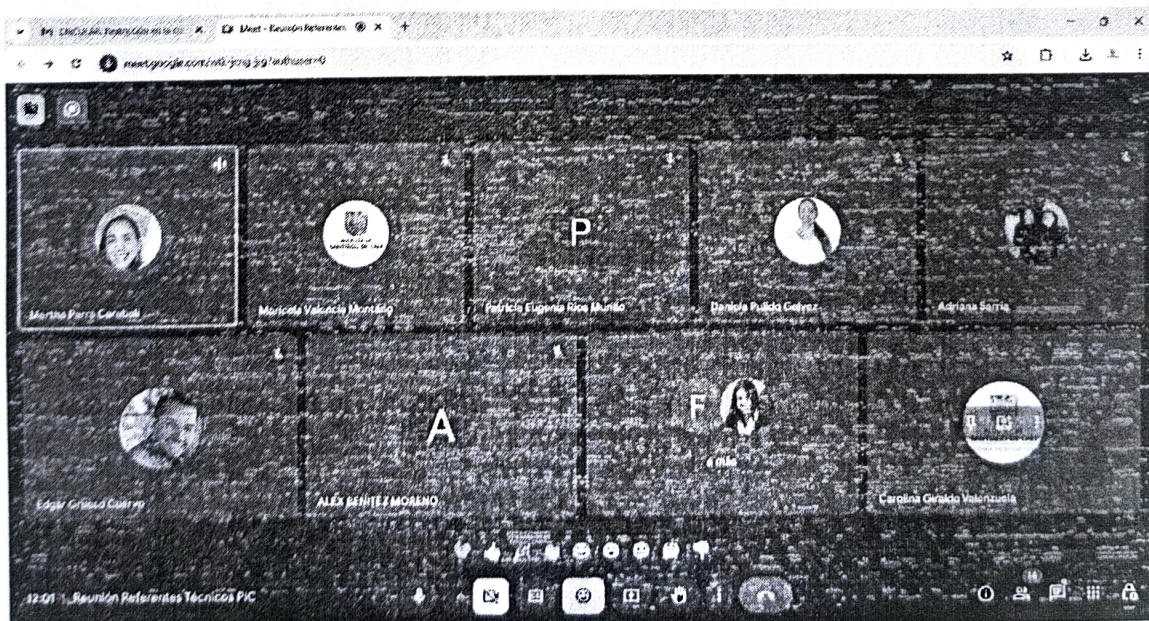
ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ACTA No. 4145.020.3.20.59

OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento y avances del plan de intervenciones colectivas con respecto a la cuota 1 con referentes técnicos de PIC



Realizar reunión de seguimiento y avances del plan de intervenciones colectivas con respecto a la cuota 1 con referentes técnicos de PIC – Modalidad presencial



Carolina (Carajo) Valenzuela (No. presentando y anotando)

10:52 Reunión Referentes Técnicos PIC

TEMAS

1. AVANCES PAGO CUOTA 1 - FORMULARIO
2. REILLA DE TALENTO HUMANO MONITOR OBSERVACIONES EN ESTE FORMATO Y POR CORREO DE ACUERDO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y DEJAR LA TRAZABILIDAD
3. ORDENAGRAMA Y PLAN DE TRABAJO
4. RUTA DE APROBACIÓN LINEA GRÁFICA Y CONTENIDO MATERIAL IEO
5. INDUCCIÓN TALENTO HUMANO
6. LINEAMIENTO OPERATIVO (MAPA TERRITORIOS Y MICROTERMINOS)
7. LECTURA DE LA CIRCULAR
8. LLAMADO A LA PRUDENCIA Y LA CALMA

10:52 Reunión Referentes Técnicos PIC

Martha Parra Carabali (Presentando y anotando)

10:57 Reunión Referentes Técnicos PIC

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO PSPIC - CUOTA 1 2025

Este documento se elabora para dar seguimiento a los procesos de implementación del Sistema Nacional y producir el plan de acción del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC para el Año Cuota No. 1, enmarcado en la ejecución de acciones de seguimiento y control de la implementación de este formato.

Correo *

Código de verificación

Para llenarlo debe registrarse como: Contable de configuración

NOMBRE DEL O DE LOS REFERENTES DEL PROYECTO *

Fecha de implementación

REUNION PIC 22 ABRIL 2025

Reunión de seguimiento PIC 2025

NOMBRE COMPLETO

Your answer

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Your answer

PROYECTO - COMPONENTE

Opción 1

Realizar reunión de seguimiento y avances del plan de intervenciones colectivas con respecto a la cuota 1 con referentes técnicos de PIC – Modalidad Virtual